

ÉRSEKI SZENT JÓZSEF KOLLÉGIUM

„Épületenergetikai fejlesztés az Érseki Szent József Kollégiumban” tárgyban indítandó, a Kbt. 122./A. § szerinti közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó belső felelősségi rendnek, illetőleg az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi körének megállapítása a közbeszerzési törvény (Kbt.) 22. § (1)-(2) bekezdése alapján

I. A közbeszerzési eljárás előkészítése

1. Igazgató

- dönt a közbeszerzési eljárás megkezdéséről,
- meghatározza az eljárás fajtáját, jóváhagyja az ajánlattételi felhívást
- megállapítja és jóváhagyja az eljárás belső felelősségi rendjét,
- jóváhagyja az ajánlattételi felhíváshoz tartozó dokumentációt.
- megbízza a bíráló bizottság tagjait.

2. A megbízott közbeszerzési tanácsadó

- a szakmai igények alapján gondoskodik az ajánlattételi felhívás szöveg-tervezetének, valamint az elbírálási szempontok összeállításáról és az ajánlattételi dokumentáció szöveg-tervezetének elkészítéséről,
- gondoskodik az igazgató által elfogadott ajánlattételi felhívás ajánlattevőknek történő megküldéséről,
- jóváhagyásra előkészíti az eljárás belső felelősségi rendjét.

3. Az eljárás előkészítésében részt vevő személyek

Kormos Gyula (közbeszerzés tárgya szerinti ismerettel rendelkező személy)

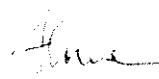
Farkas Tímea (Pénzügyi ismeretekkel rendelkező személy)

Dr. Juharos Róbert, hivatalos közbeszerzési tanácsadó (Közbeszerzési-jogi ismeretekkel rendelkező személy)

II. Ajánlattételi szakasz

1. A megbízott közbeszerzési tanácsadó:

- Az ajánlattevőktől érkező további kiegészítő tájékoztatókéreésre előkészíti a válaszok szöveg-tervezetét az igazgató részére
- Az igazgató elfogadását követően megküldi a kiegészítő tájékoztatót az ajánlattevőknek.
- Átvesszi az ajánlattevőktől az ajánlatokat és megőrzi azokat.



- Lebonyolítja az ajánlatok bontását, arról jegyzőkönyvet készít és megküldi az ajánlattevőknek.
- Az ajánlatok beérkezését követően előkészíti az esetleges hiánypótlási felhívások, valamint felvilágosítás és/vagy indokolás kérések szöveg-tervezetét, azokat megküldi az igazgatónak jóváhagyásra, majd jóváhagyást követően az ajánlattevők számára.
- Átveszi az ajánlattevőktől az esetleges hiánypótlásokat, felvilágosításokat, indokolásokat.
- Gondoskodik a tárgyalás(ok) megszervezéséről, az ott elhangzottak jegyzőkönyvezéséről.
- Előkészíti az egyes bíráló bizottsági ülések jegyzőkönyvének tervezetét.

III. Bírálati szakasz

1. A Bíráló Bizottság

A Bíráló Bizottság tagjai:

Kormos Gyula (közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel)

Farkas Tímea (pénzügyi szakértelemmel)

Dr. Juharos Róbert (Juharos Ügyvédi Iroda, közbeszerzési és jogi szakértelemmel)

A Bíráló Bizottság tagjai megteszik a Kbt. szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatukat.

A Bíráló Bizottság:

- a benyújtott ajánlatokat értékeli, írásbeli szakvéleményt, döntési javaslatot és összegzés tervezetét készít az igazgató részére.

2. A Közbeszerzési tanácsadó

A fent rögzítetteken túl az eljárás eredményének meghatározására vonatkozó előterjesztést is tartalmazó bírálati jegyzőkönyv szöveg-tervezetét készít a bíráló bizottság és az igazgató részére.

3. Döntés az eljárás eredményéről

A Bíráló Bizottság szakvéleménye alapján az eljárás eredményéről az igazgató dönt.

IV. Az eljárás eredményének kihirdetése, a szerződés aláírása

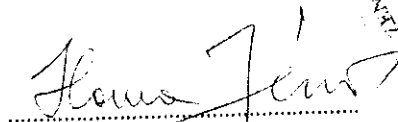
A megbízott közbeszerzési tanácsadó:

- A döntés meghozatalát követően megküldi az ajánlattevők számára az ajánlatok elbírálásáról készített összegezést.
- Elkészíti az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót és gondoskodik a Kbt. szerinti hirdetményben történő közzétételről.
- A nyertes ajánlattevővel megkörendő szerződést aláírásra előkészíti.

Igazgató:

Az eljárás nyertesével a szerződést az igazgató az Érseki Szent József Kollégium részéről jóváhagyja és aláírja.

Budapest, 2014. június 02.



Homa János
igazgató

